

УТВЕРЖДЕНО:
Министерство здравоохранения
Республики Коми

СОГЛАСОВАНО:
Агентство Республики Коми по
управлению имуществом

Министр здравоохранения
Республики Коми


Я.С. Бордюг
2011 г.
Приказ
М.П.



Руководитель


Я.С. Зняк
« 20 » 2011 г.
М.П.



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР»

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 20 » ЯНВ 2012 г.

ОГРН(ГРН) 2121101004022

Должность _____

Подпись _____

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

г. Сыктывкар 2011 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

Тип учреждения: бюджетное.

Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное учреждение «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер».

Сокращенное: ГУ «РВФД».

Наименование на коми языке: «Вын-эбӧс содтӧмӧн бурдӧдан республиканскӧй диспансер» государственнӧй учреждение».

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.3. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение не имеет филиалов.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 167981, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Куратова, дом № 66.

Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Куратова, дом № 66.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее по тексту – Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

1.9. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура учреждения определяется главным врачом Учреждения.

1.10. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым главным врачом Учреждения.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях медицинского обеспечения физической культуры и спорта, организации работы по профилактике неинфекционных заболеваний:

- медицинское обеспечение спорта высших достижений;
- медицинское обеспечение массового спорта и физической культуры;
- реабилитация больных и инвалидов средствами и методами физической культуры;

- привлечение населения к занятиям физической культурой с целью укрепления и сохранения здоровья и физической активности;
- работа по медицинским аспектам формирования здорового образа жизни и оздоровлению населения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Общие виды деятельности:

- обеспечение медицинского контроля, диспансерного наблюдения, лечения и реабилитации лиц занимающихся различными видами спорта и физической культурой в соответствии с установленными требованиями;
- организация и осуществление медицинского обеспечения учебно-тренировочных сборов, занятий и соревнований;
- осуществление допуска к занятиям различными видами спорта и физической культурой, соревнованиям и проведения экспертизы спортивной трудоспособности;
- проведение анализа отклонений в состоянии здоровья, заболеваемости и спортивного травматизма среди лиц, занимающихся спортом и физической культурой и разработки мероприятий по их профилактике и лечению;
- организация и проведение восстановительного лечения больных и инвалидов с применением методик лечебной физкультуры;
- изучение влияния физического воспитания на состояние здоровья и физического развития населения, особенно детей и подростков и разработки рекомендаций по оздоровительным двигательным режимам, закаливанию, применению средств и методов физической культуры и спорта в целях формирования здоровья у различных возрастных групп населения;
- проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни, оздоровлению различных возрастных и профессиональных групп населения средствами физической культуры и спорта;
- анализ деятельности лечебно-профилактических учреждений по медицинскому обеспечению занимающихся спортом и физической культурой, использованию методик лечебной физкультуры, пропаганде физической активности, осуществление координации и контроля за этой работой;
- обобщение опыта работы по различным разделам деятельности врачебно-физкультурной службы, проведение семинаров, конференций, совещаний по данным вопросам;
- организация и проведение повышения квалификации медицинских и педагогических работников медицинских, детских дошкольных, образовательных организаций по вопросам оздоровления средствами физической культуры и спорта;
- анализ в пределах компетенции работы медицинских, детских дошкольных, образовательных, физкультурных и спортивных организаций и внесение по его результатам соответствующих рекомендаций;
- внесение предложений в вышестоящие органы, спортивные и иные организации по совершенствованию медицинского обеспечения соответствующих контингентов, профилактике и лечению заболеваний и травм по профилю деятельности;
- проведение экспертизы качества оказания медицинской помощи по профилю деятельности;
- организация и проведение мероприятий в области гигиенического обучения и воспитания населения по профилактике неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- организация и проведение обучения медицинских работников в области профилактики заболеваний, охраны и укрепления здоровья населения;
- проведение и анализ мониторингов неинфекционных заболеваний и их факторов риска;
- информационное обеспечение лечебно-профилактических учреждений и населения по вопросам профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья населения;
- организация, контроль и анализ деятельности лечебно-профилактических учреждений по разделу профилактики неинфекционных заболеваний и гигиеническому обучению населения;

- разработка и распространение видео, аудио и печатных санитарно-просветительских материалов;
- оказание консультативно-оздоровительной помощи населению путем проведения консультативных приемов, оздоровительных групп, обучающих курсов;
- участие в разработке целевых программ и нормативно-распорядительных документов, в работе комиссий и Советов по вопросам охраны здоровья населения, профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни;
- организация, проведение и анализ медико-социальных опросов населения;
- ведение необходимой учётной и отчётной документации и предоставление отчётов о деятельности в установленном порядке;
- взаимодействие и координация деятельности по профилю работы с различными ведомствами и организациями;
- совершенствование организации труда и повышение квалификации персонала по профилю деятельности.

2.3. Выполнение работ (услуг):

1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- акушерскому делу;
- диетологии;
- лабораторной диагностике;
- лечебному делу;
- лабораторному делу;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинским осмотрам (перед рейсовым, после рейсовым);
- медицинской оптике;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- организации сестринского дела;
- общей практике
- рентгенологии
- сестринскому делу
- сестринскому делу в педиатрии;
- стоматологии;
- стоматологии ортопедической;
- стоматологии профилактической;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;

2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- гастроэнтерологии;
- гериатрии;
- кардиологии;
- контролю качества медицинской помощи;
- клинической лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- неврологии;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- педиатрии;
- рентгенологии

- стоматологии;
- стоматологии детской;
- терапии;
- травматологии и ортопедии;
- урологии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- хирургии;
- ультразвуковой диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- эндокринологии;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- акушерству и гинекологии;
- аллергологии и иммунологии;
- восстановительной медицине;
- гастроэнтерологии;
- гериатрии;
- диетологии;
- кардиологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- контролю качества медицинской помощи;
- косметологии (терапевтической);
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- мануальной терапии;
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим)
- неврологии;
- общественному здоровью и организации здравоохранения;
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- педиатрии;
- применению методов традиционной медицины;
- профпатологии;
- психиатрии-наркологии;
- рентгенологии
- рефлексотерапии;
- стоматологии;
- стоматологии детской;
- стоматологии ортопедической;
- стоматологии терапевтической;
- терапии;
- травматологии и ортопедии;
- ультразвуковой диагностике;
- урологии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- хирургии;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- экспертизе профпригодности;
- экспертизе на право владения оружием;
- эндокринологии;

б) при осуществлении санаторно-курортной помощи по:

- акушерству и гинекологии;
- аллергологии и иммунологии;

- восстановительной медицине;
 - гастроэнтерологии;
 - гематологии;
 - гериатрии;
 - кардиологии;
 - контролю качества медицинской помощи;
 - лечебной физкультуре и спортивной медицине;
 - мануальной терапии;
 - неврологии;
 - общественному здоровью и организации здравоохранения;
 - оториноларингологии;
 - офтальмологии;
 - применению методов традиционной медицины;
 - рентгенологии;
 - рефлексотерапии;
 - стоматологии;
 - стоматологии ортопедической;
 - стоматологии терапевтической;
 - терапии;
 - травматологии и ортопедии;
 - ультразвуковой диагностике;
 - урологии;
 - физиотерапии;
 - функциональной диагностике;
 - экспертизе временной нетрудоспособности;
 - эндокринологии;
- 3) Издание и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации:
- издание книг,
 - издание газет,
 - издание журналов и периодических публикаций,
 - прочие виды издательской деятельности,
- 4) Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области:
- печатание газет,
 - брошюровочно-переплетная деятельность,
 - подготовка к печати,
 - печать и изготовление баннеров,
 - дополнительная деятельность, связанная с печатанием,
 - полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.
- 5) Копирование записанных носителей информации:
- копирование звукозаписей,
 - копирование видеозаписей,
 - копирование машинных носителей информации.»
- 6) Реализация путевок в санаторно-курортные и иные лечебные и лечебно-профилактические учреждения.
- 7) Рекламная деятельность.
- 8) Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.
- 9) Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в

соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.3. Виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном законодательством порядке.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется. Финансовое

обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

3.8. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества.

3.9. Источники финансирования Учреждения:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;
- средства, полученные за проживание в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение функций Учреждения до принятия Министерством решения о предоставлении Учреждению субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на основе бюджетной сметы.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.11. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.12. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

4. Права и обязанности Учреждения

Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с третьими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством;
- представлять в Министерство здравоохранения Республики Коми бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с Министерством здравоохранения Республики Коми структуру и штат Учреждения, а также смету по внебюджетной деятельности;
- обеспечить сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также его целевое и эффективное использование;
- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих хранению Учреждением;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства здравоохранения Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

К компетенции и полномочиям Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя относится:

- 1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- 3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений главного врача (директора, начальника) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 7) назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 12) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Вопросы, относящиеся к компетенции Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач.

Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, при заключении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения предусматривает в нем: права и обязанности руководителя; показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Главный врач Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. Главный врач Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения. В компетенцию главного врача входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Главный врач Учреждения назначается на должность сроком на два года, на иной срок по соглашению сторон и отстраняется от должности Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

Главный врач Учреждения действует на основании закона, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с главным врачом Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

Главный врач Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащими Учреждению;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельностью Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к его полномочиям.

Главный врач Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в установленном законодательством порядке, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом главного врача Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия главного врача Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя главного врача Учреждения по медицинской части либо на иное лицо, назначаемое приказом главного врача.

6. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято Собственником в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.6. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается главный врач Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При

этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить главного врача Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение ведет План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений в установленном законодательством порядке.

7.2. Должностные лица в пределах и на основаниях, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. Реорганизация и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Коми.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Агентству Республики Коми по управлению имуществом.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.10. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

9.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

10. Действие Устава

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.