

Утверждаю
 Главный врач ГУ «Республиканский
 врачебно-физкультурный диспансер»
 В.Е. Ломов
 «25» сентября 2020



ОТЧЕТ Государственного учреждения «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» об исполнении Плана антикоррупционных мероприятий на 2020 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат исполнения мероприятий плана	Причины неисполнения
1	2	3	4	5	6
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения					
1.1.	Опубликование на официальном сайте Государственного учреждения «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Учреждение), информации по вопросам противодействия коррупции	Обновление сайта - постоянно	Редактор сайта	Выполнено. Вся необходимая информация размещена на сайте и своевременно актуализируется.	
1.2.	Разработка и принятие новых внутренних правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года при необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Новые внутренние правовые акты, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении в течении планового периода не принимались	Отсутствовала необходимость
1.4.	Принятие внутренних правовых актов, регламентирующих вопросы	В соответствии с новыми НПА РФ и РК	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	Новые внутренние правовые акты, регламентирующих	Отсутствовала необходимость

	предупреждения и противодействия коррупции, в Учреждении	поступающими в Учреждение в течение года	правонарушений в Учреждении.	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении в течении планового периода не принимались	
1.3.	Распространение методической литературы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, оформление информационных стендов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	В учреждении распространяется необходимая методическая литература по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Оформлен стенд.	
1.4.	Проведение заседаний комиссии	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Проведено 2 заседания комиссии	
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков	В срок до 01.11.2020	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	Выполнено. Приказом по учреждению от 29.12.2018 №101-ОД разработан перечень зон коррупционных рисков и мер по их предупреждения.	
2. Обучение и информирование работников					
2.1.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами,	Постоянно	Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения	Выполнено. При приеме на работу при заключении трудового	

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции			договора работники под роспись знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Выполнено. В случае возникновения необходимости работники получают консультации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	
2.3.	Проведение обучающих мероприятий в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Выполнено. На общих собраниях трудового коллектива рассматриваются вопросы профилактики и противодействия коррупции.	
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики Учреждения					
3.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер	Выполнено. В учреждении проводится регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	

3.2.	Контроль, за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер; Заместитель главного врача по экономическим вопросам.	Выполнено. В учреждении осуществляется постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения.	
3.3.	Контроль, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Главный врач; Главный бухгалтер; Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Выполнено. В учреждении осуществляется постоянный контроль за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью.	
3.4.	Контроль, за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Выполнено. В учреждении осуществляется постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг.	
3.5.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Постоянно	Главный врач	Выполнено. Должностными лицами исполняются требования ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения	

				обращений граждан РФ».	
3.6.	Обработка поступающих в Учреждение данных о коррупционных проявлениях	По факту поступления	Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Выполнено. Данные о коррупционных проявлениях в Учреждение не поступали.	
3.7.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Выполнено. Соблюдается антикоррупционный порядок конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	
3.8.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Выполнено. При размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения обеспечивается открытость и добросовестная конкуренция.	
3.9.	Организация и количество контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	Выполнено. Проведено 2 контрольных мероприятия направленных на	

	отношении работников, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и результат проведенных проверок		правонарушений в Учреждении	выявление коррупционных правонарушений в отношении работников, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
3.10.	Организация приема и количество уведомлений, представленных работниками за отчетный период о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и результат их рассмотрения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Выполнено. Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступали.	
3.11.	Организация приема и количество сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и результат их рассмотрения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Выполнено. Сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений не поступали.	
3.12.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам;	Выполнено. Перед проведением закупок на постоянной основе проводится мониторинг	

	(максимальной) цены Государственного контракта		Начальник хозяйственного отдела; Заместитель главного врача по медицинской части; Главная медсестра.	цен, маркетинговые исследования, направленные на формирование объективной начальной (максимальной) цены	
3.13.	Проведение выборочных проверок проведения процедуры закупок на соответствие данных процедур Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Выполнено. Проведены выборочные проверки проведения процедуры закупок на соответствие данных процедур Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нарушения не выявлены.	
3.14.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Главный врач	Выполнено. Главным врачом своевременно и в полном объеме предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
3.15.	Информационное взаимодействие руководства Учреждения с подразделениями	Постоянно	Главный врач; Заместители главного врача;	Выполнено. Главный врач присутствует на	

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	семинарах проводимых представителями прокуратуры по вопросам противодействия коррупции.	
4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
4.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и предоставлением на утверждение главному врачу	1 раз в год - до 25 декабря	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Выполнено. Отчет составлен	
4.2.	Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми	Ежегодно - до 30 декабря	Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Выполнено. Отчет размещен на официальном сайте учреждения и направлен в Министерство здравоохранения Республики Коми.	