

ОТЧЕТ

Государственного учреждения «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» об исполнении Плана антикоррупционных мероприятий на 2022 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Результат исполнения мероприятия плана | Причины неисполнения |
|---|--|--|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения | | | | | |
| 1.1. | Опубликование на официальном сайте Государственного учреждения «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Учреждение), информации по вопросам противодействия коррупции | Обновление сайта - постоянно | Редактор сайта | Выполнено. Вся необходимая информация размещена на сайте и своевременно актуализируется. | |
| 1.2. | Разработка и принятие новых внутренних правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | В соответствии с новыми НПА РФ и РК поступающими в Учреждение в течение года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. | Новые внутренние правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении в течении планового периода не принимались | Отсутствовала необходимость |
| 1.3. | Распространение методической литературы по вопросам | В течение года | Ответственный за профилактику | В Учреждении распространяется | |


 Утверждаю
 Главный врач ГУ «Республиканский
 врачебно-физкультурный диспансер»
 В.Е. Ломов

«30» апреля 2022

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|--|
| | предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, оформление информационных стендов | | коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. | необходимая методическая литература по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Оформлен стенд. | |
| 1.4. | Проведение заседаний комиссии | В течении года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. | Проведено 2 заседания комиссии | |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков | В срок до 01.11.2022 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. | Выполнено. Приказом по учреждению от 29.12.2018 №101-ОД разработан перечень зон коррупционных рисков и мер по их предупреждению. | |
| 2. Обучение и информирование работников | | | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно | Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения | Выполнено. При приеме на работу при заключении трудового договора работники под роспись знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------|--|--|--|
| <p>2.2.</p> | <p>Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> | <p>Выполнено. В случае возникновения необходимости работники получают консультации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> | |
| <p>2.3.</p> | <p>Проведение обучающих мероприятий в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> | <p>1 раз в год</p> | <p>Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> | <p>Выполнено. На общих собраниях трудового коллектива рассматриваются вопросы профилактики и противодействия коррупции.</p> | |
| <p>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики Учреждения</p> | | | | | |
| <p>3.1.</p> | <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Выполнено. В Учреждении проводится регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> | |
| <p>3.2.</p> | <p>Контроль, за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Главный бухгалтер; Заместитель главного врача по экономическим вопросам.</p> | <p>Выполнено. В Учреждении осуществляется постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с</p> | |

| | | | | | |
|------|--|----------------------|---|---|--|
| | | | | Договорами для нужд Учреждения. | |
| 3.3. | Контроль, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно | Главный врач; Главный бухгалтер; Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Выполнено. В учреждении осуществляется постоянный контроль за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью. | |
| 3.4. | Контроль, за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Выполнено. В учреждении осуществляется постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг. | |
| 3.5. | Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» | Постоянно | Главный врач | Выполнено. Должностными лицами исполняются требования ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». | |
| 3.6. | Обработка поступающих в Учреждение данных о коррупционных проявлениях | По факту поступления | Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Выполнено. Данные о коррупционных проявлениях в Учреждении не поступали. | |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|--|--|
| <p>3.7.</p> <p>Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> | <p>Выполнено. Соблюдается антикоррупционный порядок конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.</p> | |
| <p>3.8.</p> <p>Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> | <p>Выполнено. При размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения обеспечивается открытость и добросовестная конкуренция.</p> | |
| <p>3.9.</p> <p>Организация и количество контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в отношении работников, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и результаты проведенных проверок</p> | <p>В течение года</p> | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p> | <p>Выполнено. Проведено 3 контрольных мероприятия направленных на выявление коррупционных правонарушений в отношении работников, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для</p> | |

| | | | | | |
|-------|--|----------------|--|---|--|
| | | | | обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | |
| 3.10. | Организация приема и количество уведомлений, представленных работниками за отчетный период о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и результат их рассмотрения | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Выполнено. Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступали. | |
| 3.11. | Организация приема и количество сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и результат их рассмотрения | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Выполнено. Сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений не поступали. | |
| 3.12. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены Государственного контракта | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Начальник хозяйственного отдела; Заместитель главного врача по медицинской части; Главная медсестра. | Выполнено. Перед проведением закупок на постоянной основе проводится мониторинг цен, маркетинговые исследования, направленные на формирование объективной начальной (максимальной) цены | |
| 3.13. | Проведение выборочных проверок проведения процедуры закупок на | В течение года | Заместитель главного врача по | Выполнено. | |

| | | | | | |
|-------|--|-----------|---|---|--|
| | соответствие данным процедур Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | экономическим вопросам | Проведены выборочные проверки проведения процедуры закупок на соответствие данных процедур Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных и Муниципальных нужд». Нарушения не выявлены. | |
| 3.14. | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность | Ежегодно | Главный врач | Выполнено. Главным врачом своевременно и в полном объеме предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 3.15. | Информационное взаимодействие руководства Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Постоянно | Главный врач; Заместители главного врача; Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Выполнено. Главный врач присутствует на семинарах проводимых представителями прокуратуры по вопросам противодействия коррупции. | |

4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

| | | | | | |
|------|--|--------------------------------|---|--|--|
| 4.1. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и представлением на утверждение главному врачу | 1 раз в год - до 25 декабря | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении | Выполнено. Отчет составлен | |
| 4.2. | Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми | Ежегодно - до 30 декабря | Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Выполнено. Отчет размещен на официальном сайте учреждения и направлен в Министерство здравоохранения Республики Коми. | |