

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ  
ДИСПАНСЕР» (ГУ «РВФД»)  
«ВЫН-ЭБӖС СОДТӖМӖН БУРДӖДАН РЕСПУБЛИКАНСКӖЙ  
ДИСПАНСЕР» ГОСУДАРСТВЕННОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

«19» 12 2020 г.

№ 68 - ОД


**«Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий на 2021 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. №82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Приказа Министерства здравоохранения Республики Коми от 27 марта 2015 года № 627-р «Об обеспечении реализации антикоррупционных мероприятий в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми», а также с целью организации в Государственном учреждении «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» мер по предупреждению коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в Государственном учреждении «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» на 2021 год (далее по тексту План мероприятий на 2021 год) (Приложение 1).
2. Определить персональную ответственность лиц, указанных в Плане мероприятий на 2021 год, за его исполнение.
3. Начальнику отдела документационного и кадрового обеспечения Н.В. Гиревой обеспечить ознакомление ответственность лиц, указанных в Плане мероприятий на 2021 год с настоящим приказом.
4. Редактору сайта разместить электронный экземпляр на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

  
В.Е. Ломов

**Плана антикоррупционных мероприятий  
на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения</b>			
1.1.	Опубликование на официальном сайте Государственного учреждения «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Учреждение), информации по вопросам противодействия коррупции	Обновление сайта - постоянно	Редактор сайта
1.2.	Разработка и принятие новых внутренних правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В соответствии с новыми НПА РФ и РК поступающими в Учреждение в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
1.3.	Распространение методической литературы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, оформление информационных стендов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
1.4.	Проведение заседаний комиссии	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков	В срок до 01.11.2021	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
<b>2. Обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных



			правонарушений в Учреждении
2.3.	Проведение обучающих мероприятий в Учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
<b>3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики Учреждения</b>			
3.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
3.2.	Контроль, за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер; Заместитель главного врача по экономическим вопросам.
3.3.	Контроль, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Главный врач; Главный бухгалтер; Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.4.	Контроль, за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.5.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	Постоянно	Главный врач
3.6.	Обработка поступающих в Учреждение данных о коррупционных проявлениях	По факту поступления	Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.7.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.8.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам

3.9.	Организация и количество контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений в отношении работников, в функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и результат проведенных проверок	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.10.	Организация приема и количество уведомлений, представленных работниками за отчетный период о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и результат их рассмотрения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.11.	Организация приема и количество сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и результат их рассмотрения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.12.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены Государственного контракта	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Начальник хозяйственного отдела; Заместитель главного врача по медицинской части; Главная медсестра.
3.13.	Проведение выборочных проверок проведения процедуры закупок на соответствие данных процедур Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.14.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно	Главный врач
3.15.	Информационное взаимодействие руководства Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач; Заместители главного врача; Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

**4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

4.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и предоставлением на утверждение главному врачу	1 раз в год - до 25 декабря	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении
4.2.	Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми	Ежегодно - до 30 декабря	Ответственное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении